

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» П. УНЬЮГАН

Рассмотрено
на педагогическом совете МБУДО «ДДТ»
протокол № 2 от 30 ноября 2016 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДДТ» п. Уньюган
Е.Н. Медведева
Приказ № 168-од от «30» ноября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 23 О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» п. Уньюган (далее – Совет, ДДТ) является органом, создаваемым в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» и на основе Устава ДДТ.

1.2. Совет создается для разработки и осуществления стратегии, концепции развития ДДТ и является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников ДДТ. Избирается с целью привлечения педагогических работников к методической деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. К компетенции Совета относятся:

- 2.1.1. методическое обоснование основных направлений деятельности ДДТ;
- 2.1.2. согласование дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.1.3. участие в анализе деятельности ДДТ;
- 2.1.4. методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы объединений;
- 2.1.5. рассматривает вопросы награждения обучающихся за активное участие в жизни ДДТ, за проведение активной молодежной политики в районе, за высокие достижения на муниципальном, региональном уровнях.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И РУКОВОДСТВА СОВЕТОМ

- 3.1. Количественный состав методического совета 5 человек: директор, методист, три педагога дополнительного образования детей.
- 3.2. Совет формируется на неопределенный срок.
- 3.3. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на один год, но они могут быть переизбраны неограниченное число раз.
- 3.4. Председатель Совета совместно с секретарем планирует работу Совета и ведет соответствующую документацию.
- 3.5 Члены Совета выбывают из него: а) по собственному желанию; б) в случае выбытия из штата или педагогического состава; в) по решению директора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца, за исключением летнего периода. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.2. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы ДДТ.

4.3. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Совета осуществляет Председатель.

4.4. Плановые сроки с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава ДДТ, Председатель Совета извещает администрацию не менее чем за один месяц, а администрацией педагогические работники извещаются не менее чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

4.5. Совет рассматривает содержание деятельности ДДТ, обсуждает планы работы, программы, итоги и актуальные вопросы образовательного и воспитательного процессов, инструктивно – методической работы, состояние санитарно – гигиенического режима, обеспечения техники безопасности, охраны здоровья учащихся, педагогов дополнительного образования детей.

4.6. Содействует разработке перспективного плана работы ДДТ, созданию новых объединений по интересам.

4.7. Утверждает аттестационные характеристики педагогических работников, детей, рассматривает итоги аттестации.

4.8. Представляет к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению Почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.

4.9. На заседания Совета могут быть приглашены педагогические работники ДДТ, не входящие в Совет; представители образовательных организаций района, общественных организаций, родители учащихся и другие лица.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ ДДТ

5.1. Методический совет имеет право вносить предложения руководству ДДТ по распределению учебной нагрузки при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников.

5.2. Методический совет педагогов самостоятельно выбирает систему промежуточной и итоговой аттестации учащихся, определяет критерии оценок.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Члены Совета должны иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2. Они обязаны:

6.2.1. участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах;

6.2.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

6.2.3. знать тенденции развития дополнительного образования;

6.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Положение о методическом совете

7.2. План работы методического совета.

7.3. Протоколы заседаний методического совета.

8. ЛИКВИДАЦИЯ СОВЕТА

8.1. Совет может быть ликвидирован только в случаях:

8.1.1. ликвидации ДДТ или его слияния с другой образовательной организацией;

8.1.2. по приказу директора.